

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2023 г.

№ 124

О проведении самообследования по итогам 2022 г.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Согласова Н.К. – директор школы, руководитель рабочей группы;

Бурдина О.М.– заместитель директора по УВР;

Столбова И.А.. – заместитель директора по НМР;

Ситникова А.А.. – заместитель директора по ВР;

Соколова Г.Ф. - заместитель директора по УВР;

Кожина Ю.С. - заместитель директора по АХР;

Горохова Н.А., педагог-организатор.

2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение).

3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 28.02.2023 года по 11.04.2023 года по направлениям:

- Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса (Бурдина О.М., зам по УВР, Ситникова А.А., зам по ВР, Горохова Н.А., педагог-организатор);
- Оценка системы управления (Согласова Н.К., директор школы, Столбова И.А., зам по НМР)
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (Соколова Г.Ф., зам по УВР, Бурдина О.М., зам УВР);
- Оценка кадрового обеспечения (Столбова И.А., зам по НМР);
- Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (Бурдина., зам по УВР);
- Оценка качества материально-технической базы (Кожина Ю.С., зам по АХР);
- Оценка функционирования ВСОКО (Бурдина О.М., зам по УВР, Соколова Г.Ф., зам по УВР, Ситникова А.А., зам по ВР);

4. Согласовой Н.К., директору школы, руководителю рабочей группы обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 15.04.2023 года.
5. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на совещании при директоре в срок до 20.04.2023.
6. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «ДСОШ № 2 им.А.с. Попова» в сети интернет в срок до 20.04.2023 г. Ответственный: Лепунов А.С.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.К.Согласова

Приложение
к приказу от 27.02.2023г. № 124
«О проведении самообследования по
итогам 2022»

**График проведения самообследования
в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			

1.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»	27.02.2023 год	Н.К.Согласова директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	03.03. 2023 год	Н.К.Согласова директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 03.03.2023 года	О.М. Бурдина заместитель директора по УВР.
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2023 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 11.04. 2023 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 12.04.2023 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на педсовете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 15.04.2023 года	заместители директора
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 20.04.2023 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	20.04.2023 года	Н.К.Согласова директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	20.04.2023 года	О.М. Бурдина заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МКОУ «ДСОШ № 2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20.04.2023 года	А.С.Лепунов, учитель информатики
12.	Проведение мероприятий по реализации	до	заместители

	комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	01.01.2024 года	директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2024 года	Н.К.Согласова директор школы