

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Далматовская средняя общеобразовательная школа №2»

Рассмотрена и согласована на заседании ШМО учителей начальных классов Протокол №1 от 27.08.2021	Утверждена Педагогическим советом Протокол № 1 от 27.08.2021	Утверждаю Директор МКОУ «ДСОШ №2» _____ Н.К.Согласова Приказ № 246 от 27.08.2021.
--	---	---

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
общеинтеллектуальной направленности

«Пресс-центр»

Возраст учащихся: 8-9 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:

Юрина Виталия Александровна,
учитель

1 Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Школьный пресс-центр»

Программа обеспечивает достижение учащимися определенных личностных, предметных и метапредметных результатов.

Личностные результаты:

- развитие таких важных личностных качеств, как коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;
- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;
- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;
- проявление дисциплинированности, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

- регулятивные:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;
- средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога на этапе изучения нового материала;
- учиться совместно с учителем и сверстниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

- познавательные:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналистской деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды;

- коммуникативные:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль. Слушать и понимать речь других;
- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;
- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Предметные результаты:

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением; - познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

- уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

Ожидаемые результаты:

получит возможность научиться:

- правильно организовывать рабочее место;
- самостоятельно искать информацию;
- вести фото- и видеосъемку;
- выбирать правильный ракурс при съемке;
- монтировать простые видеоролики;
- последовательно вести работу;
- сотрудничать со своими сверстниками и взрослыми, оказывать помощь, проявлять самостоятельность;
- применять приобретенные навыки на практике.
- добиваться максимальной самостоятельности творчества.

Содержание программы

Вводное занятие (2 ч.)

Поиграем в журналистику. Кодекс чести профессионального журналиста

Печатная журналистика (9ч.)

Школьная пресса: достоинства и недостатки. Юмористический рассказ. Обсуждение созданного материала. Юмористическая рубрика в газете. Изготовление школьного выпуска газеты. Мы- журналисты! Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Основные жанры журналистики. Что такое интервью? Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Подготовка интервью с интересным человеком. Обсуждение особенностей интервью.

Социальные сети (4ч.)

Продвижение сообществ в социальных сетях. Практические навыки журналиста – навыки работы с компьютером. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном.

Фотокорреспонденция в школьной прессе (3ч.)

Начинающий фотограф. Практические навыки журналиста – навыки работы с фотоаппаратом. Изготовление школьного выпуска газеты

Печатная журналистика (3ч.)

Создание заметки. Портретный очерк. Путевые заметки. Понятие о газетной заметке и статье. Значение заголовка и его виды.

Искусство оформления (2ч.)

Практика. Подбор и оформление названий к текстам. Оформление заголовка статьи. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье.

Школьная пресса (11ч.)

Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Понятие о рубриках в газете. На охоту за новостями. Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Изготовление школьного выпуска газеты. Анализ заметок, репортажей, периодической печати.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п /п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Форма
Вводное занятие (2 часа)			
1.	Поиграем в журналистику	1	Беседа
2.	Кодекс чести профессионального журналиста	1	Беседа
Печатная журналистика (9 часов)			
3.	Школьная пресса: достоинства и недостатки.	1	Беседа
4.	Юмористический рассказ.	1	Беседа
5.	Юмористическая рубрика в газете. Обсуждение созданного материала.	1	Беседа
6.	Обсуждение созданного материала.	1	Беседа
7.	Изготовление школьного выпуска газеты.	1	Практика
8.	Мы- журналисты! Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации	1	Беседа
9.	Основные жанры журналистики.	1	Беседа
10.	Что такое интервью? Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Подготовка интервью с интересным человеком.	1	Беседа
11.	Обсуждение особенностей интервью.	1	Беседа
Социальные сети (4 часа)			
12.	Продвижение сообществ в социальных сетях.	1	Беседа
13.	Продвижение сообществ в социальных сетях.	1	Практика
14.	Практические навыки журналиста – навыки работы с компьютером.	1	Практика
15.	Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном.	1	Практика
Фотокорреспонденция в школьной прессе (3 часа)			
16.	Начинающий фотограф.	1	Беседа
17.	Практические навыки журналиста – навыки работы с фотоаппаратом.	1	Практика
18.	Изготовление школьного выпуска газеты	1	Практика
Печатная журналистика (3 часа)			
19.	Создание заметки. Портретный очерк. Путевые заметки.	1	Беседа
20.	Понятие о газетной заметке и статье.	1	Беседа
21.	Значение заголовка и его виды.	1	Беседа
Искусство оформления. (2 часа)			
22.	Практика. Подбор и оформление названий к текстам. Оформление заголовка статьи.	1	Практика
23.	Практика. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье.	1	Практика
Школьная пресса (11 часов)			

24.	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения.	1	Беседа
25.	Как расположить к себе людей. Методы сбора информации.	1	Беседа
26.	Методы сбора информации.	1	Беседа
27.	Изготовление школьного выпуска газеты.	1	Практика
28.	Понятие о рубриках в газете.	1	Беседа
29.	На охоту за новостями.	1	Беседа
30.	Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности.	2	Беседа
31.	Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности.		Беседа
32.	Изготовление школьного выпуска газеты.	2	Практика
33.	Изготовление школьного выпуска газеты.		Практика
34.	Анализ заметок, репортажей, периодической печати.	1	Беседа
	Итого:	34	