

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Далматовская средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С.Попова»
(МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С.Попова»)**

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 г.

№ 31

**О противодействии коррупции
в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Антикоррупционную политику МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» (Приложение № 1).
 - 1.2. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение № 2).
 - 1.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 3).
 - 1.4. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
 - 1.5. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» (Приложение № 5).
 - 1.6. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» (Приложение № 6).
 - 1.7. Карту коррупционных рисков (Приложение № 7).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова»:
 1. Соголосова Наталья Карловна (директор) -председатель комиссии;
 2. Ситникова Анна Алексеевна (заместитель директора по ВР) - заместитель председателя комиссии;
 - 3.Завьялова Елена Анатольевна (специалист по ОТ) -секретарь комиссии.Члены комиссии:
 4. Дозморова Ольга Викторовна, учитель начальных классов;
 5. Ярушникова Наталья Андреевна, председатель Совета родителей;
 6. Пискарева Ольга Сергеевна, педагог-психолог.
3. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.
4. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно ставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная и т.д.). в платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственная- заместитель директора по АХР Кожина Ю.С.
5. Обновить информационные стенды в МБОУ «ДСОШ № 2 им. А.С. Попова» с

материалами об общественно опасных последствиях коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственная- заместитель директора по ВР Ситникова А.А.

6. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Ответственные- заместитель директора по ВР Ситникова А.А., заместитель директора по УВР Бурдина О.М.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.К. Согласова

С приказом ознакомлены

<u>09.01.2024</u>	<u>Сит</u>	А.А.Ситникова
<u>09.01.2024</u>	<u>Кожина</u>	Ю.С.Кожина
<u>09.01.2024</u>	<u>Бурдина</u>	О.М.Бурдина
<u>09.01.2024</u>	<u>Завьялова</u>	Е.А.Завьялова
<u>09.01.2024</u>	<u>Дозморова</u>	О.В.Дозморова
<u>09.01.2024</u>	<u>Пискарева</u>	О.С.Пискарева